



使用說明書（會議室版）



目錄

目錄	2
系統管理	3
設計原則	3
管理系統列表	3
權限管理	4
使用者者列表	4
新增使用者	4
搜尋使用者	5
檔案管理	6
空間資料	6
檔案管理	6
轉存設定	6
群組管理	6
群組設定	6
新增群組	6
編輯群組	7
刪除群組	8
會議管理	8
發起會議	8
開始會議	11
登出	14
我的會議	15
一般	16
修改密碼	16
註冊登入	16
網址	
登入	19
忘記密碼	20

系統管理

設計原則

1. 5 大管理系統 - 權限管理 / 檔案管理 / 群組管理 / 會議管理 / 一般管理，每個管理系統下依功能及需求，設定子功能及操作項目，系統管理員可依不同身份及需求開放或關閉各管理系統 / 子功能及操作項目，因此每個人的權限都是獨立的。
2. 群組管理系統 - 自由定義群組名稱，群組人員，發起會議時可以直接選擇設定的群組

管理系統列表

權限管理

- 使用者管理

檔案管理

- 空間資料
- 檔案管理
- 轉存設定

群組管理

- 群組設定

會議管理

- 發起會議
- 我的會議

一般

- 修改密碼

權限管理

■ 使用者者列表

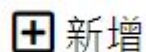
系統管理員進入到使用者管理頁面會顯示目前的使用者列表，列表中顯示學生的學號或老師的職工編號 / E-mail 信箱 / 姓名 / 個人資料 / 權限 / 刪除

系統管理員在列表中的 "編輯權限" 修改每個人的權限，也可對使用者的資料進行 "編輯個人資料" 及 "刪除" 使用者

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	92	93
學號/職工編號		信箱	姓	編輯	權限	刪除							
03080962		03080962@msn.com	吳	編輯個人資料	編輯權限	刪除							
03100260		03100260@msn.com	郭	編輯個人資料	編輯權限	刪除							
03120297		03120297@msn.com	李	編輯個人資料	編輯權限	刪除							
03123904		03123904@msn.com	黃	編輯個人資料	編輯權限	刪除							
03290201		03290201@msn.com	李	編輯個人資料	編輯權限	刪除							
04080961		04080961@msn.com	陳	編輯個人資料	編輯權限	刪除							

■ 新增使用者

使用者列表上方有一個新增使用者的功能



新增使用者時，須輸入學號 / 職工編號 / 姓(名) / 信箱 / 密碼 / 以及選擇身份類型 (學生或老師或一般戶)，輸入完成後系統會根據老師或學生身份給與基本的權限，在開放的權限下每個人可自由選擇開啟或關閉功能使操作更方便

新增資料

學號 / 職工編號 :

姓 :

信箱 :

密碼 :

類型 :

學生

學生

老師

一般用戶

群組管理

- 群組設定


會議管理

- 發起會議
- 我的會議

一般

- 修改密碼

■ 搜尋使用者

search... 

使用者列表上方有一個搜尋使用者的功能

搜尋的框框內輸入 " 學號 / 職工編號 " 使用者列表將只會顯示輸入的學號 / 職工編號的使用者。若您不知道完整的 學號 / 職工編號 , 只要輸入任何數字, 相關 學號 / 職工編號會顯示在使用者列表

檔案管理

空間資料

檔案管理

轉存設定

群組管理

群組設定

- 進入到群組管理頁面會顯示目前已建立的群組列表，列表中顯示群組的名稱以及群組人員，也可對群組進行編輯及刪除群組

群組名稱	成員
小胖胖-06	<div>090024 黃老師 090034 簡老師 095155 陳老師 108013 張老師</div> <div>999997 胖胖-學生學生 999999 小胖胖老師老師</div> <div>✎ ✕</div>

- 新增群組





- 點選畫面中的 **新增群組** 點進去後建立一個群組名稱，確定後會顯示在 群組列表

群組名稱

小胖胖-07

群組名稱	成員
小胖胖-07	<div>✎ ✕</div>
小胖胖-06	<div>090024 黃老師 090034 簡老師 095155 陳老師 108013 張老師</div> <div>999997 胖胖-學生學生 999999 小胖胖老師老師</div> <div>✎ ✕</div>

■ 編輯群組

- 點選群組右側的  進行編輯，編輯功能有 新增/移除成員以及修改群組名稱
- 在框框內輸入學生學號或老師職工編號，完成後點右側的  新增，若不知完整的學生學號或老師職工編號，只要輸入任何數字，相關的學生學號或老師的職工編號就會顯示，顯示後選擇學生學號或老師的職工編號再按右邊的  新增 即可。
- 群組成員可由學生學號或老師的職工編號再按右邊的  移除 進行移除，移除的成員不會在群組名單中
- 下方的群組名稱框框內修改群組名稱，按確定新的群組名稱以及成員會顯示在群組列表上

編輯成員

 新增

群組名稱

返回

確定

編輯成員

+ 新增

108013
101095
107018
102090
105049

返回

確定

編輯成員

+ 新增

108013 張老師 ✕ 移除
2i47474 null老師 ✕ 移除
090024 黃老師 ✕ 移除

群組名稱

返回

確定

群組名稱	成員
小胖胖-08	<div> 090024 黃老師 108013 張老師 </div>

刪除群組

點群組列表右側的 ✕ 整個群組包括群組名稱以及組員會全部刪除，刪除後的群組不會顯示在臨時開課 的群組搜尋列表上

會議管理

發起會議

1. 發起會議必須建立一個會議名稱 / 選擇會議開始時間 / 輸入會議內容，選擇勾選是否要錄音以及密碼，輸入完成後請按 " 建立會議 "
2. 會議建立成功系統會提示建立成功，提示會顯示一個網址連結，你可以選擇 " 複製連結給朋友 " 或者 " 進入會議 "

3. 建立成功的會議會顯示在 " **我的會議** " 列表中，進行中的會議則會顯示 " **開始會議 複製連結** "，結束的會議則會顯示 " **已結束** "

發起會議

名稱

我的未來不是夢

會議預計開始時間

2020/05/24 21:33

時區: (GMT+08:00) 台灣

內容

我的未來不是夢
有夢最美

☒ 是否要錄音

☒ 是否要密碼

密碼

326598|

建立會議

會議預計開始時間

2020/05/24 21:36

時區: (GMT+08:00) 台灣

五月 2020

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

會議預計開始時間

2020/05/24 21:36

時區: (GMT+08:00) 台灣

21 : 36

成功!

會議連結:

<https://www.tutoronair.com/joinMeeting/caac1a809a644f75889a6ccfe3420218?openexternalbrowser=1>

複製連結給朋友

進入會議

我的會議

CVV	2020-06-12 14:15:00	www	開始會議 複製連結
998	2020-06-12 11:59:00	998	已結束

4. 複製的連結開啟時，會議建立時若有勾選設定密碼，請輸入會議名稱及密碼，沒有設定密碼則可以直接進入會議



! 您被邀請加入視訊會議，請填寫下方資訊進入會議室。

名稱







test

會議密碼

.....

加入

開始會議

1. 會議建立時若有勾選需要錄音，進入會議會議後，錄音功能會顯示在畫面上方 ，點一下立即開始錄製，系統會出現提示 "開始錄製"，選擇 "是" 的話，畫面上方會變更為  開始錄製並計算時間錄製時間，若要停止錄製，請再點一下  系統會出現提示 "暫停錄製"，選擇 "是" 的話停止錄製，畫面上方錄音功能會變更為 ，若要再次錄製，請再點一下  系統會出現提示 "恢復錄製"，選擇 "是" 的話開始錄製，畫面上方錄音功能會變更為  開始錄製並計算時間錄製時間。




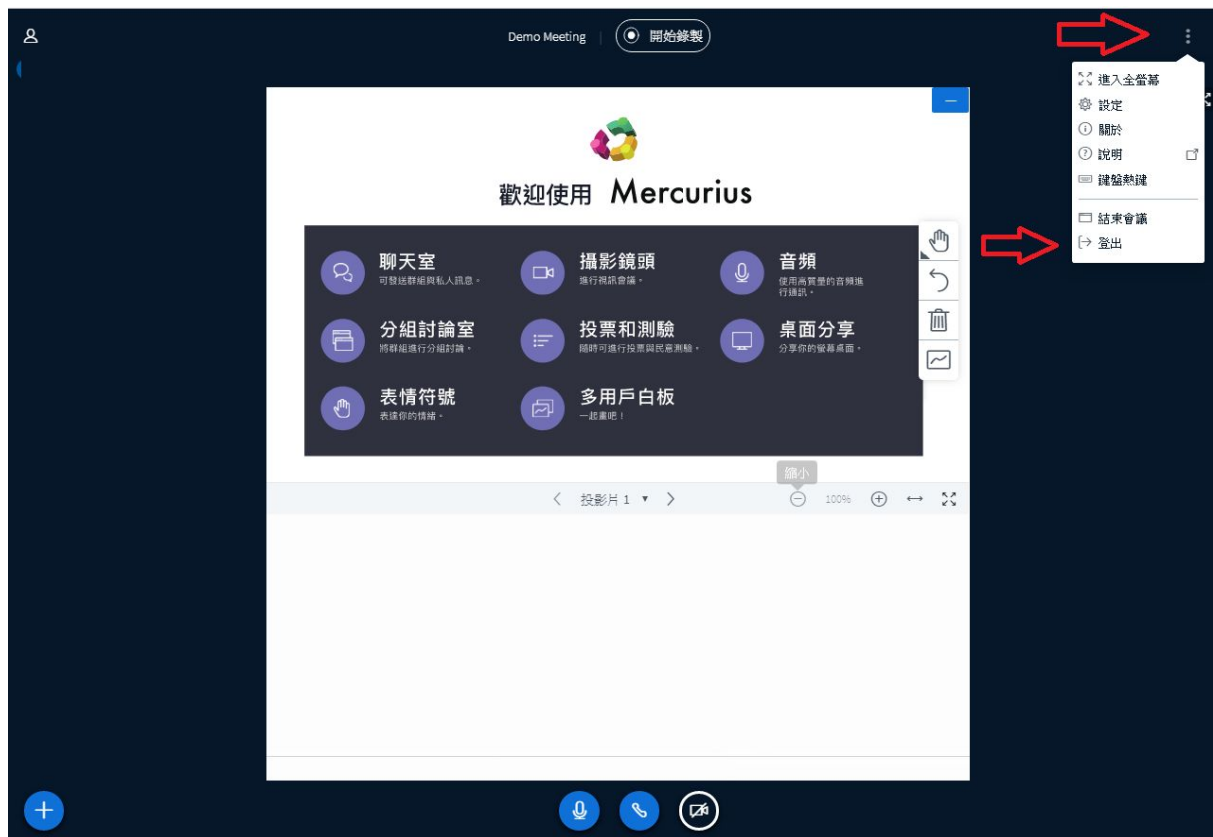


1. 會議建立時若不勾選擇需要錄音，錄音功能則能不會顯示



登出

1. 離開會議時請點右上角的三個白點 選擇 "登出" 登出後系統會帶入回首頁



我的會議

1. 已發起的會議顯示在 "我的會議" 產生列表
2. 會議列表中顯示會議狀態, "開始會議" 以及 "已結束"。"開始會議" 表示會議正在進行中, 可以加入會議, "已結束" 表示已結束會議, 無法再進入會議。
3. "複製連結", 產生會議連結並複製, 可以連結提供給需要或想要參加會議的使用者加入會議。

我的會議

yanyou20200611	2020-06-11 01:32:00	yanyou20200611	<div>開始會議 視 製連結</div>	
yanyou 20200610	2020-06-09 21:51:00	yanyou 20200610	已結束	
蘭陽0610會議	2020-06-09 23:21:00	本次會議內容為出貨部分相關問題討論，請各位按時參加，謝謝		已結束

一般

修改密碼

1. 輸入原始密碼，輸入新密碼，再次輸入新密碼 後送出
2. 修改成功後，請先登出系統，下次登入時請以新密碼登入

修改密碼

原始密碼

設定新密碼

確認新密碼

[送出](#)

註冊登入

網址：

<http://main.tutoronair.com/muindex>

Mercurius

首頁課程會議室租借師資

Search_

登入



遠端會議、工作無距離

世界正朝向虛擬的時代邁進，Murcerius 提供視訊會議平台，讓企業團隊不論遠距會議或居家辦公透過筆電與手機就能進行跨國、多點線上互動，保持企業競爭力。

立即體驗



線上團隊互動

- ✓ 高品質的影音通話溝通無距離。
- ✓ 共享文件、電子白板、聊天室、桌面共享...等簡報無障礙。



加速企業競爭力

- ✓ 視訊會議對於天災人禍非預期的狀況，能對事件做快速的處理減低損失。
- ✓ 降低人力互動成本，加快業務互動速度。
- ✓ 管理介面客製化，符合企業需求。



降低企業成本

- ✓ 降低差旅成本增加便利性，運作時間縮短。
- ✓ 減少浪費的時間，讓員工工作與生活達到平衡提高生理與心理的健康度。

1. 還沒有成為會員者，可以選擇右邊的 [立即體驗](#)，系統會帶入一個網址，<https://test.tutoronair.com/> 輸入任何文字，所有人都可以進入在同一個會議室體驗視訊會議功能



加入



我的未來不是夢

恢復錄製



歡迎使用 Mercurius



聊天室

可發送群組與私人訊息。



攝影鏡頭

進行視訊會議。



音頻

使用高質量的音頻進行通訊。



分組討論室

將群組進行分組討論。



投票和測驗

隨時可進行投票與民意測驗。



桌面分享

分享你的螢幕桌面。



表情符號

表達你的情緒。



多用戶白板

一起畫吧！



縮小

< 投影片 1 >



100%



登入

1. 點右上角的 **登入**，輸入你的帳號密碼，若不知帳號密碼，請洽系統管理員



2. 輸入後在我不是機器人 的方框中打 "勾"，之後

選擇 **登入** 接下來依指示操作,進入你的功能首頁

3. 功能首頁依註冊時的身份而有不同的權限設定



忘記密碼

- 會員登入時忘記密碼請點 [忘記密碼？](#)
 - 系統會寄一封 重設密碼的 E-mail 驗證信，未設定E-mail信箱則無法收到驗證信，請洽系管理員
- E-mail 驗證信附上一個重設密碼的連結，點擊這個連結，設定你的新密碼

- 設定新密碼輸入後在我不是機器人



的方框中打 "

重設密碼

勾"，之後點擊

- 下次登入請使用新密碼登入

E-mail 驗證

您好

您收到這封電子郵件是因為您忘記您的密碼。

請按一下以下的連結重新設定新的密碼

<https://www.tutoronair.com/forgetPassword/17252>

1

密碼

請輸入新密碼

密碼確認

請在二次輸入密碼



我不是機器人



reCAPTCHA
隱私權 - 條款

重設密碼